

**LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN ALUMNI  
TERHADAP LAYANAN MANAJEMEN PRODI TAHUN 2020**



**UNIT PENJAMINAN MUTU  
PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
SURABAYA  
2020**

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020

Tahun : Tahun Akademik 2020

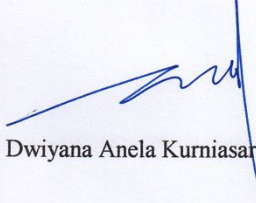
Fakultas/Prodi : Pertanian/Agribisnis


Nama UPM : Dwiyana Anela Kurniasari, S.P., M.Si

Surabaya, 23 Oktober 2020

UPM,

Menyetujui,  
Dekan,  
  
Ir. Faisal Humaidi, M.P.

  
Dwiyana Anela Kurniasari, S.P., M.Si

Mengetahui,  
Ketua BPM  
  
Dr. Ir. Mei Indrawati, MM

## PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas Berkah, Rahmat dan Karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan Hasil Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020

Dalam kesempatan ini, perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Wijaya Putra
2. Badan Penjaminan Mutu Universitas Wijaya Putra
3. Dekan Fakultas Pertanian Universitas Wijaya Putra
4. Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian

Akhir kata semoga Laporan Hasil Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020 ini dapat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas layanan PS Agribisnis

Hormat kami,

UPM Agribisnis

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	iv
Tabel 1. Instrumen Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020 .....	3
Tabel 2. Tingkat Kepuasan .....	8
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	1
1.3 Sasaran .....	1
1.4 Waktu dan Tempat.....	1
BAB II HASIL SURVEI .....	3
Hasil Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020 .....	3
BAB III ANALISIS HASIL SURVEI.....	5
3.1 Metode Pengolahan Data .....	5
3.2 Analisis Data.....	5
3.3 Analisis Hasil Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020.....	6
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	8
4.1 Kesimpulan .....	8
4.2 Rekomendasi.....	8

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sebagai salah satu unsur yang penting di Perguruan Tinggi, Prodi juga dituntut untuk dapat berpartisipasi dalam tata pamong institusi dan pengembangan profesi. Hal ini cukup beralasan mengingat Prodi merupakan pelaksana fungsi Layanan dan Manajemen pada Perguruan Tinggi. Oleh karena itu pemberdayaan Prodi merupakan suatu keharusan bagi universitas, karena Prodi yang kompeten dan memiliki kinerja yang tinggi merupakan kunci keberhasilan pelayanan Jurusan/ Fakultas/Universitas.

Kinerja Prodi juga merupakan suatu hal yang sangat penting dalam upaya Universitas Wijaya Putra untuk mencapai tujuannya. Di dalam dunia yang kompetitif dan mengglobal, setiap perguruan tinggi, terutama Universitas Wijaya Putra memerlukan kinerja Prodi yang tinggi. Pada saat yang bersamaan, Prodi sebagai ujung tombak suatu perguruan tinggi memerlukan umpan balik dari lembaga atas hasil kerja mereka sebagai panduan bagi perilaku mereka di masa yang akan datang. Umpan balik terhadap kinerja Prodi dapat dilakukan melalui evaluasi kinerja. Penilaian kinerja Prodi merupakan suatu proses dimana lembaga melakukan evaluasi atau menilai kinerja Prodi atau mengevaluasi hasil pekerjaan Prodi melalui Unit Penjaminan Mutu Program Studi. Penilaian yang dilakukan terhadap Prodi di Universitas Wijaya Putra dilaksanakan dengan berbasis pada pengawasan, artinya penilaian yang dilakukan terhadap Prodi tidak saja ditujukan untuk menilai kinerja, juga sekaligus berfungsi untuk mengawasi Prodi dalam melaksanakan tugas pokoknya, yaitu kegiatan pendidikan dan pengajaran, oleh karena itu kriteria yang dijadikan untuk mengevaluasi, sekaligus berfungsi sebagai alat untuk mengawasi kinerja Prodi.

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi Agribisnis, Fakultas Pertanian Universitas Wijaya Putra telah melaksanakan penilaian kinerja Prodi dan layanan pada Tahun 2020. Pelaksanaan penilaian ini dilakukan yang untuk mengukur Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020. Penilaian yang dilakukan pada periode ini terkait dengan pengukuran kinerja layanan Prodi dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya

## **1.2 Tujuan Penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020**

Kegiatan penilaian ini bertujuan untuk mengetahui penilaian dosen terhadap kualitas Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020

## **1.3 Manfaat Penilaian Kinerja Prodi**

Manfaat dari penilaian kinerja layanan Prodi Universitas Wijaya Putra adalah sebagai berikut:

1. Sebagai salah satu sumber informasi dalam perencanaan pengembangan layanan Prodi.
2. Sebagai sumber informasi terkait dengan kebijakan untuk mengatasi permasalahan terkait dengan kinerja Prodi.
3. Sebagai salah satu tolak ukur kinerja layanan Prodi sebagai dasar untuk meningkatkan kualitas layanan kepada dosen.

**BAB II**  
**HASIL SURVEI**

Tabel 1. Instrumen Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun  
2020

ASPEK YANG DIUKUR	TINGKAT KEPUASAN DOSEN (%)			
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1. Pelayanan Akademik				
1.1. Kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan	75	25	0	0
1.2. Kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan layanan dengan cepat.	50	50	0	0
1.3. Kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola program studi untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan	100	0	0	0
1.4. Ketersediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola prodi untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.	75	25	0	0
1.5. Penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana	100	0	0	0
1.6. Dosen memberi perkuliahan dengan baik	50	50	0	0
1.7. Kurikulum menunjang keilmuan dan keterampilan	50	50	0	0
1.8. Materi perkuliahan menunjang pengetahuan dan keterampilan	100	0	0	0
1.9. Praktikum laboratorium menunjang pengetahuan dan keterampilan	75	25	0	0
1.10. Praktek lapangan/industry menunjang pengetahuan dan keterampilan (Kunjungan industry, PKL, Magang)	100	0	0	0

1.11 Fasilitas perkuliahan yang baik (ruang kuliah, fasilitas audio- visual)	50	50	0	0
1.12. Fasilitas laboratorium yang baik (ruang lab dan alat praktikum)	50	50	0	0
1.13 Dosen Wali membantu/menunjang meningkatkan proses dan hasil perkuliahan	100	0	0	0
1.14 Dosen Wali membantu/menunjang meningkatkan proses dan hasil perkuliahan	75	25	0	0
1.15 Dosen Pembimbing tugas akhir/skripsi meluangkan waktu konsultasi di dalam maupun di luar jam kerja	100	0	0	0
1.16. Tenaga kependidikan melayani dengan baik	50	50	0	0
1.17 Pimpinan Jurusan bersedia menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa	100	0	0	0
1.18 Dosen memiliki Profesionalisme dan pengetahuan yang luas	75	25	0	0
1.19. Pegawai / Tenaga kependidikan memiliki Profesionalisme dan pengetahuan yang luas	100	0	0	0
1.20. Program Studi selalu berupaya untuk meningkatkan daya saing para lulusannya	50	50	0	0
1.21. Kegiatan alumni untuk peningkatan proses akademik	50	50	0	0
1.22. Jadwal perkuliahan diumumkan kepada seluruh mahasiswa	100	0	0	0
1.23. Jadwal Ujian Akhir Semester diumumkan kepada seluruh mahasiswa	75	25	0	0
1.24. Pengumuman Nilai keluar tepat waktu	75	25	0	0
1.25. Penyebaran informasi kegiatan akademik mudah diakses	100	0	0	0
1.26 Pelayanan akademik di Program Studi dilakukan dengan baik	50	50	0	0



1,27. Suasana / kondisi / atmosfer akademik pembelajaran kampus kondusif	100	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>2075</b>	<b>625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rata-rata</b>	<b>77</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. PELAYANAN NON AKADEMIK</b>				
2.1. Pelayanan secara menyeluruh dari tenaga kependidikan/pegawai	100	0	0	0
2.2. Pelayanan kemahasiswaan di Program Studi dilakukan dengan baik	50	50	0	0
2.3. Keamanan dan kenyamanan bagi mahasiswa terjamin	50	50	0	0
2.4. Pelayanan kesehatan di Kampus dilakukan dengan baik	100	0	0	0
2.5. Fasilitas komputer dan internet memadai	75	25	0	0
2.6. Kegiatan ekstra-kurikuler penunjang akademik memadai	75	25	0	0
2.7 Organisasi kemahasiswaan yang aktif	50	50	0	0
2.8 Konsultasi (bimbingan konseling) mahasiswa dilakukan dengan baik	100	0	0	0
2.9 Pelayanan perpustakaan dilakukan dengan optimal/prima	75	25	0	0
2.10 Fasilitas fisik yang dimiliki Program Studi memadai (Gedung, laboratorium, tempat parkir, toilet, ruang tunggu)	100	0	0	0
2.11 Fasilitas olah raga, seni dan rekreasi memadai	50	50	0	0
2.12 Sarana menyampaikan keluhan dan umpan balik memadai	100	0	0	0
2.13 Informasi dan pelayanan Beasiswa terbuka dan mudah diakses	75	25	0	0
2.14. Pelayanan Bank mudah diakses	50	50	0	0
2.15. Kegiatan alumni untuk peningkatan proses non akademik	100	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>1150</b>	<b>350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rata-rata</b>	<b>77</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **BAB III**

### **ANALISIS HASIL SURVEI**

#### **3.1 Metode Pengolahan Data**

Metode pengolahan data yang digunakan untuk mengolah hasil kuisioner Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020 yaitu menggunakan metode kuantitatif deskriptif.

#### **3.2 Analisis Data**

Survei tingkat kepuasan mahasiswa ini menggunakan skala 1-4 guna mengukur tingkat kinerja yang dilakukan oleh Program Studi Agribisnis. Pemilihan rentang skala penilaian kinerja memiliki rentang nilai 1-4.

1. Jawaban “Sangat baik” diberi skor 4
2. Jawaban “Baik” diberi skor 3
3. Jawaban “Cukup” diberi skor 2
4. Jawaban “Kurang” diberi skor 1

Setelah mendapatkan jawaban dari survei maka dilakukan analisis data kepuasan menggunakan analisis data deskriptif, dimana analisis data hanya untuk menggambarkan seberapa besar hasil deskripsi yang diperoleh melalui penjaringan data. Adapun hasil akhir yang diperoleh berupa presentase yang akan diinterpretasikan menurut acuan yang digambarkan oleh Riduwan (2014). Untuk menentukan persentase skor digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$

Selanjutnya hasil perhitungan ditafsirkan ke dalam skala kriteria penafsiran yang bersifat kualitatif untuk memperlihatkan tingkat kualitas kinerja layanan unit atau tingkat kepuasan layanan pada tabel berikut:

Tabel 2. Tingkat Kepuasan

No	Persentase (%)	Kategori kualitas/kepuasan
1	81-100	Sangat Baik
2	61-80	Baik
3	41-60	Cukup
4	0-40	Kurang

### 3.3 Analisis Hasil Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020

Dari hasil data kuantitatif yang sudah didapat pada Tabel 1. Hasil Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020, dapat dijelaskan secara deskriptif sebagai berikut :

#### 1. Aspek Pelayanan Akademik

Berdasarkan hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020 pada aspek Pelayanan Akademik menunjukkan bahwa 77% alumni memberikan penilaian sangat baik dan 23% alumni memberikan penilaian baik. Berdasarkan hasil penilaian Alumni PS Agribisnis Fakultas Pertanian termasuk dalam kategori penilaian baik dan sangat baik. Dengan hasil penilaian tersebut, maka aspek Pelayanan Akademik di Program Studi Agribisnis termasuk dalam kategori sangat baik.

#### 2. Aspek Pelayanan Non Akademik

Berdasarkan hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap Survei Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020 pada aspek Pelayanan Non Akademik menunjukkan bahwa 77% alumni memberikan penilaian sangat baik dan 23% alumni memberikan penilaian baik. Berdasarkan hasil penilaian Alumni PS Agribisnis Fakultas Pertanian termasuk dalam kategori penilaian baik dan sangat baik. Dengan hasil penilaian tersebut, maka aspek Pelayanan Non Akademik di Program Studi Agribisnis termasuk dalam kategori sangat baik.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penilaian Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020, aspek Pelayanan Akademik dan aspek Pelayanan Non Akademik termasuk dalam kategori penilaian baik dan sangat baik. Dengan hasil penilaian tersebut, maka Kepuasan Alumni Terhadap Layanan Manajemen Prodi Tahun 2020 sudah baik di PS Agribisnis Fakultas Pertanian.

#### **4.2 Rekomendasi**

Beberapa rekomendasi dari hasil analisis dan kesimpulan laporan ini adalah :  
Saran yang diberikan oleh UPM Agribisnis pada Layanan di Prodi adalah perlu adanya perbaikan dan peningkatan Layanan di PS Agribisnis Fakultas Pertanian sehingga dapat membuat civitas akademika merasa nyaman dalam proses belajar mengajar di PS Agribisnis Fakultas Pertanian sehingga akan meninggalkan kesan yang baik terhadap alumni.